

EFOP 1.3.6.-17 IFJÚSÁGI ÖNKÉNTES KÖZÖSSÉGEK HÁLÓZATA CÍMŰ PROJEKT

MŰHELYTANULMÁNYOK

A menedzsment és a döntési folyamatok, avagy döntéshozatali szerepek a projektben

CORDI K+F Nonprofit Közhasznú Zártkörűen működő részvénytársaság – 2018

Szerzők: Bali-Nagy Gabriella és Mohácsy Rita

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	1
Bevezetés	2
A projekt adatai.....	2
A projekt célja.....	2
A projekt feladatai	3
A projektgazda.....	4
A projekt szervezeti felépítése.....	4
Projektvezetés	5
Projektmenedzsment	5
Operatív menedzsment.....	9
Projektmegvalósítók	11
Operatív csapat.....	11
Koordinátorok, önkéntesek	14
Kommunikáció a projektben	15
Belső kommunikáció	15
Írásbeli belső kommunikáció	16
Szóbeli belső kommunikáció	16
Külső kommunikáció	16
Döntési folyamatok a projektben.....	17
A döntéshozatal folyamata.....	17
Döntéshozatali szintek	17
A projektvezetés döntései.....	18
A projektmegvalósítás döntései	18

Bevezetés

Jelen műhelytanulmány a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület „*Ifjúsági önkéntes közösségek hálózata*” című projektjének megvalósítása kapcsán készült. A tanulmány célja a projektmegvalósítás szervezetének, a projektben betöltött szerepek, valamint a projekt döntési folyamatainak ismertetése, elemzése. Bemutatásra kerülnek az egyes döntési jogkörök, a feladatok, illetve a projektszervezet belső kommunikációja.

A projekt adatai

A projekt megnevezése: Ifjúsági önkéntes közösségek hálózata

A projekt azonosítója: EFOP-1.3.6-17-2017-00002

A projekt kezdete: 2017. szeptember 1.

A projekt célja

A fiatalok szociális kompetenciáinak fejlesztése, a közösségi önkéntes munka és az egyéni fejlődés közötti kapcsolódás vizsgálata és disszeminálása.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Ifjúsági Önkéntes Közösségek Hálózata projektje egy több pillérből álló elképzelés, melynek fő célja egy olyan ifjúsági önkéntes rendszer kialakítása és fenntartása, amely egészen a gimnáziumi évektől fogva helyes irányba tereli a fiatalokat, és biztosítja számukra a folyamatos rendszerben maradást, az önkénteskedés által kialakult közösségi élményt és annak állandóságát, hálózatba történő szervezését.

A program célja az ifjúságban rejlő erőforrások kibontása, a korosztályok és a hátrányos helyzetű fiatalok társadalmi integrációjának elősegítése, a fiatalok helyben maradásának, aktív és tudatos szerepvállalásának, a gyermekek és fiatalok önmaguk és mások jövőjét pozitívan formálni képes felnőttekké nevelése és fejlesztése.

A projekt a fiatalok nem formális oktatásán keresztül hozzájárul a tanulás minőségi fejlesztéséhez, a kulturális értékteremtéshez, az önkéntesség elterjedéséhez, és a tudatos önfejlesztésen, értékeken alapuló közösségi társadalom kialakulásához.

A projekt feladatai

A projekt alapvető tevékenysége egy több pilléren alapuló, országos ifjúsági önkéntes központ kialakítása és működtetése.

A projekt közvetlen célcsoportjába tartoznak azok a személyek, akik a projekt megvalósítása során létrejött eredmények közvetlen hasznélvezői, azaz a kevésbé fejlett régiókban élő, 8-25 év közötti gyermekek és fiatalok.

A projekt közvetett célcsoportja pedig azon személyek és szervezetek köre, amelyek nem a projekt eredményeinek közvetlen használói, de összetett mechanizmusokon keresztül a projekt eredményei és hatásai az ő helyzetüket is befolyásolják.

- Országos és regionális ifjúsági önkéntes központok létrehozása és működtetése
- Iskolai közösségi szolgálat fogadóhelyeinek akkreditációjának kidolgozása
- Ifjúsági segítő képzés
- Ifjúsági önkéntesség modell kidolgozása, létrehozása
- Az önkénteskedés, a segítség elősegítése, népszerűsítése
- Érzékenyítés
- Kompetenciafejlesztő tréningek szervezése
- A célcsoport különböző korosztályainak elérése és bevonása
- A hátrányos helyzetű fiatalok indokolatlan szociális hátrányaiból származó különbségek mérséklése
- Tehetséggondozó hálózat létrehozása
- Formális és informális tanulás népszerűsítése, az életen át tartó tanulás ösztönzése
- Kulturális és sport rendezvények szervezése

A projektgazda

Magyarországon az első civil szervezetek egyikeként, 1989-ben alakult meg a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület, a 900 éves múltra visszatekintő Szuverén Máltai Lovagrend magyarországi segélyszervezeteként.

A Máltai Szeretetszolgálat az ország egyik legnagyobb egyházi civil szervezete, országosan több mint 200 intézménnyel és szolgáltatással. A kevésbé fejlett régiókban szociális alap- és szakellátásokban 48 intézménnyel, 89 szolgáltatással, közel 400 szakdolgozóval van jelen, akik naponta átlagosan 5700 embernek nyújtanak segítséget.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület egy országos szervezet, munkáját egész Magyarország területén végzi.

A Magyarországon végzett segítő munkán túl számos, külföldön végzett segítő munka, segítő szolgálat is fűződik a nevéhez. Horvátországban, Szerbiában és Szlovéniában is rendszeresen aktív szerepet vállalnak a magyar szervezet önkéntesei.

A szervezetben jelenleg mintegy 5500 önkéntes tevékenykedik, közülük több mint 2000 önkéntes az Egyesület rendes tagjaként rendszeresen tevékenykedik.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület országos, regionális, települési szinten egyaránt rendelkezik intézményi kapcsolatokkal az ifjúságügy területén. Munkáját összehangoltan végzi a különböző ifjúsággal foglalkozó állami, egyházi és civil szervezetekkel, hivatalokkal.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület célja a meglévő programok, szolgáltatások fenntartása mellett azok továbbfejlesztése és kiterjesztése. A szervezet a kezdetektől fontosnak tartja új innovatív megoldások kidolgozását, illetve adaptálását a helyi igényeknek megfelelően.

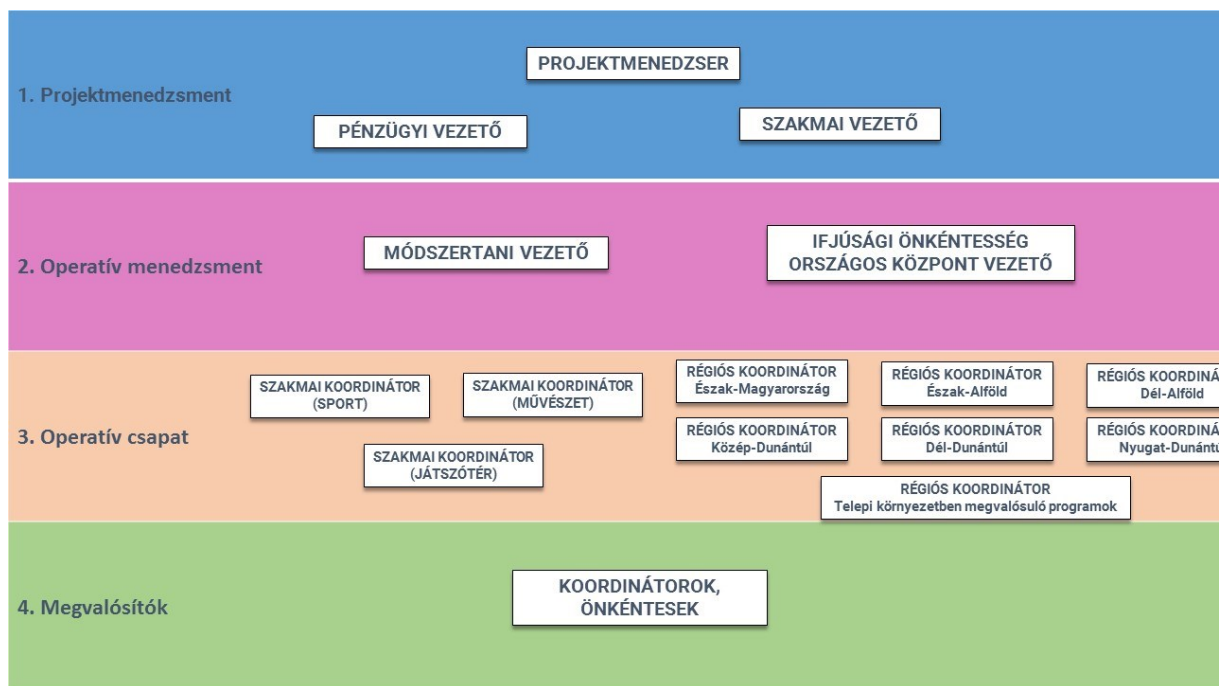
A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület az elmúlt években pályázatok, támogatások segítségével számos projektet vitt sikerre, alkalmazottai és önkéntes munkatársai is sok éves tapasztalattal rendelkeznek projektmegvalósítás terén.

A projekt szervezeti felépítése

A projekt a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület szervezeti keretein belül, a jelen projekt kapcsán létrehozott és a projekt megvalósításában közreműködő, úgynevezett projektszervezetben valósul meg.

A projektszervezet a projekt feladatainak megvalósítására létrejött csoportosulás, amelynek tagjai az adott feladat célkitűzései alapján szerveződtek.

A projektszervezet bemutatása



Projektvezetés

A projektvezetés kötelessége biztosítani a projekt céljainak megvalósulását. A projektvezetés feladata a projekt megvalósításának szervezése, minden tevékenységre kiterjedően.

A projektvezetés két szintből áll. Az első, legfelsőbb szint a projektmenedzsment, a második szint közvetlen alattuk, a szakmai vezető irányítása alatt működő operatív menedzsment.

Projektmenedzsment

A munkát a projektmenedzserből, a pénzügyi vezetőből és a szakmai vezetőből álló csoport, a projektmenedzsment (1. szint) irányítja.

A projektmenedzsment a projekt legfelsőbb operatív ellenőrző és döntéshozatali fóruma, ahol a projekt működését befolyásoló stratégiai döntéseket hozzák, illetve ellenőrzik és számon kérik a feladatok végrehajtását.

A projektmenedzsment folyamatosan figyelemmel kíséri a projekt megvalósítását, és intézkedik, ha eltérést tapasztal a tervhez képest.

A projekt megfelelő megvalósításához fontos, hogy a projektmenedzsment tagjai folyamatosan megfelelő, naprakész információkkal és ismeretekkel rendelkezzenek a projekt előre haladásáról és aktuális állapotáról.

A projektmenedzsment csoport a projektet érintő fontosabb, a projekt megvalósítását befolyásoló, illetve érintő döntéseit közösen hozza, azonban a csoport tagjai külön-külön is rendelkeznek speciális feladatokkal, illetve a feladataikhoz kapcsolódó döntési jogkörrel.

A projektmenedzser feladata a projekt jogszabály szerinti végrehajtásának felügyelete, a támogatási szerződés előírásainak történő megfelelés biztosítása, valamint kapcsolattartás a Támogatóval és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület vezetésével. A projektmenedzser számos olyan tapasztalattal is rendelkezik, mely a projekt megvalósítása szempontjából elengedhetetlen, hiszen fő feladata a döntések meghozatalának előkészítése és előterjesztése, valamint a megvalósításhoz szükséges bizonyos döntések meghozatala. Ezen felül a projektmenedzser feladata a projekthez kapcsolódó végleges szakmai beszámolók, jelentések elkészítése, valamint az operatív feladatok megszervezése, koordinálása és irányítása, amennyiben szükséges, a projektet érintő bármilyen változáshoz, módosításhoz kapcsolódó döntések előkészítése és előterjesztése a projektmenedzsment csoport tagjai számára.

A projektmenedzseri feladatokat ellátó munkatárs közel 20 éves munkatapasztalattal, ezen belül 12 éves vezetői tapasztalattal rendelkezik. Több szervezetnél is végzett vezetői, projektmenedzseri feladatokat korábban, így kellő tapasztalattal és rálátással rendelkezik ahhoz, hogy jelen országos kiterjedésű projekt menedzselési, koordinálási feladatait ellássa.

A pénzügyi vezető feladata a projekt haladása és végrehajtása szempontjából szükséges pénzügyi döntések meghozatala, a projekt költségeinek időben történő kifizetése, a projekt likviditásának ellenőrzése, biztosítása. Ezen felül amennyiben szükséges, a projektet érintő bármilyen változáshoz, módosításhoz kapcsolódó pénzügyi döntések előkészítése és előterjesztése a projektmenedzsment csoport tagjai számára.

A pénzügyi vezető munkatárs 18 éves munkatapasztalattal, ezen belül közel 5 éves vezetői tapasztalattal rendelkezik. Korábban szintén egy civilszervezetnél töltötte be a pénzügyi vezetői pozíciót, így tapasztalatai és képességei teljes mértékben alkalmassá teszik jelen projekt pénzügyi vezetésére.

A szakmai vezető feladata a projekt szakmai megvalósításának szervezése, a szakmai feladatok összehangolása, koordinálása, a tevékenységek folyamatos nyomon követése. Feladatai közé tartozik a projekt megfelelő előre haladásához szükséges szakmai döntések meghozatala és a feladatok végrehajtásának ellenőrzése, számonkérése.

Ezen felül amennyiben szükséges, a projektet érintő bármilyen változáshoz, módosításhoz kapcsolódó szakmai döntések előkészítése és előterjesztése a projektmenedzsment csoport tagjai számára.

A szakmai vezető munkatárs 23 éves munkatapasztalattal, ezen belül 15 éves vezetői tapasztalattal rendelkezik. 2012 óta a Magyar Máltai Szeretetszolgálat országos önkéntes központjának szakmai vezetője, végzett klinikai- és mentálhigiénés gyermek- és ifjúsági szakpszichológus, így végzettsége és tapasztalatai alapján a legmegfelelőbb személy jelen projekt szakmai vezetésére.

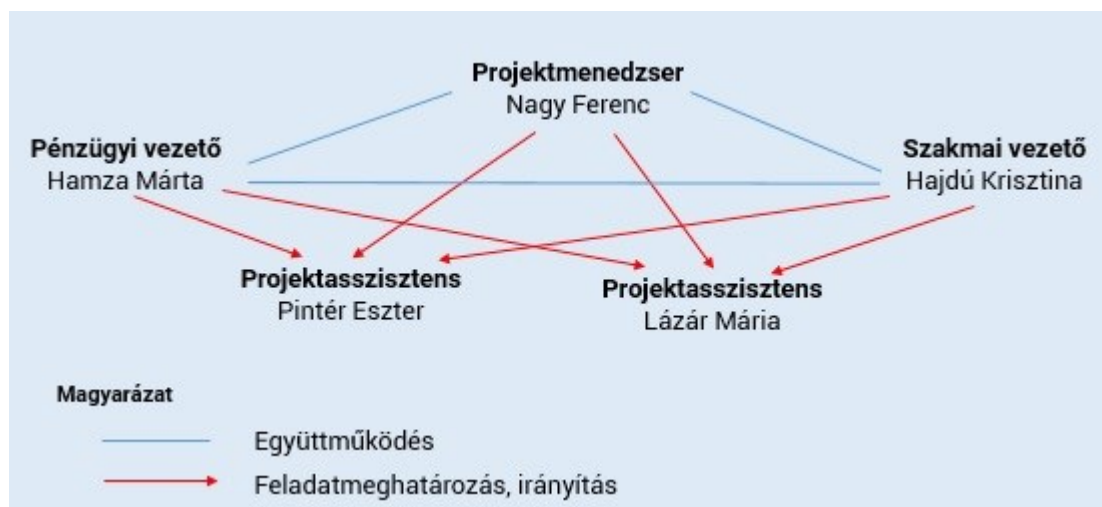
A projektmenedzsment munkáját két fő asszisztencia is segíti a szerteágazó feladatok gördülékeny ellátása érdekében.

A projektmenedzsment feladatai és hatásköre:

- a projekt megvalósításának szervezése minden tevékenységre kiterjedően;
- a projekt végrehajtása során a stratégiai döntések meghozatala;
- döntés a projektet érintő érdemi változtatásokról, kivéve a projekt céljának, valamint a projekt költségkeretének módosulását;
- a projekt érdekeinek képviselése, a projekt céljainak támogatása;
- a projekt ütemtervének megfelelő előrehaladás figyelemmel kísérése, a végrehajtás megfelelő színvonalának ellenőrzése;
- felelős a rábízott szakmai feladatok időben, megfelelő minőségben történő teljesítéséért;
- rendelkezés a projektre szánt emberi és technikai erőforrások felett;

- biztosítja, hogy a projektvégrehajtás egyes munkaszakaszaiban szükséges szakértői és döntéshozói kör határidőre történő rendelkezésre álljon;
- folyamatosan kapcsolatot tart a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület vezetésével, beszámol a projekt előre haladásáról;
- folyamatosan kapcsolatot tart a Közreműködő Szervezettel;
- folyamatosan kapcsolatot tart az operatív menedzsmenttel és az operatív csapattal;
- döntések meghozatala, feladatok meghatározása után azok továbbítása az operatív menedzsment és az operatív csapat számára végrehajtás céljából;
- a döntések, feladatok végrehajtásának ellenőrzése, számonkérése;
- ütemezett projektértekezletek szervezése, valamint azokon való részvétel;
- az operatív menedzsment és az operatív csapat részéről érkező észrevételek, előterjesztések, visszajelzések, felmerülő problémák kezelése;
- a váratlan események, akadályok felmérése és kezelése;
- a projekt egyes szakaszainak, feladatainak lezárása, befejezésének előzetes jóváhagyása;
- a projekttel kapcsolatos mindenfajta kommunikáció, a sajtókapcsolatok kezelése;
- a szakmai és pénzügyi elszámolás dokumentumainak ellenőrzése, összeállítása és benyújtása a Közreműködő Szervezet részére;
- jelentések, beszámolók elkészítése, véglegesítése és benyújtása a Közreműködő Szervezet és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület vezetésére felé.

A projektmenedzsment tagjai



Operatív menedzsment

A projektmenedzsment munkáját a projekt szakmai feladatainak végrehajtásában és a projekt céljainak megvalósulásában az operatív menedzsment (2. szint) segíti. Az operatív menedzsment tagjai elsősorban a szakmai vezető munkáját, ezáltal a projektmenedzsment munkáját segítik elő. Az operatív menedzsment a kapocs a projektmenedzsment és a projektmegvalósítók, illetve végrehajtók, azaz az operatív csapat és a koordinátorok, önkéntesek között.

Az operatív menedzsment felel a vezetői döntések megfelelő végrehajtásáért, valamint azért, hogy a projekt szakmai megvalósítása a projekttervben meghatározott ütemezésben, zökkenőmentesen haladjon.

Feladata egyrészt a döntéshozók felé a visszajelzések, javaslatok eljuttatása, előterjesztése, valamint bizonyos szakmai döntések előkészítése, másrészt a projekt megfelelő végrehajtásának felügyelete.

Az operatív menedzsment tagjai külön-külön is rendelkeznek speciális feladatokkal, illetve a feladataikhoz kapcsolódó döntési jogkörrel.

A módszertani vezető feladata részben a projekt keretében készülő módszertani anyagok készítésében való közreműködés, azok koordinálása, részben pedig a szakmai koordinátorok munkájának szervezése, összehangolása, illetve a kapcsolódó szakmai feladatok összehangolása, a tevékenységek folyamatos nyomon követése. Feladatai közé tartozik a szakmai koordinátorok irányítása, ellenőrzése és számonkérése. Munkája során szorosan együttműködik az országos ifjúsági központ vezetőjével, aki elsősorban a régiós koordinátorok munkáját irányítja.

A módszertani vezető munkatárs 11 éves munkatapasztalattal, ezen belül 3 éves vezetői tapasztalattal rendelkezik. Korábban részt vett egy középiskolások számára készülő program módszertanának kidolgozásában, fejlesztésében, így tapasztalata teljes mértékben alkalmassá teszi a feladatkör betöltésére.

Az országos ifjúsági központ vezetőjének feladata a régiós koordinátorok munkájának szervezése és koordinálása, illetve az egyes szakmai feladatok összehangolása, a tevékenységek folyamatos nyomon követése. Feladatai közé tartozik a régiós koordinátorok irányítása, ellenőrzése és számonkérése. Munkája során szorosan együttműködik a módszertani vezetővel, aki a szakmai koordinátorok munkáját irányítja.

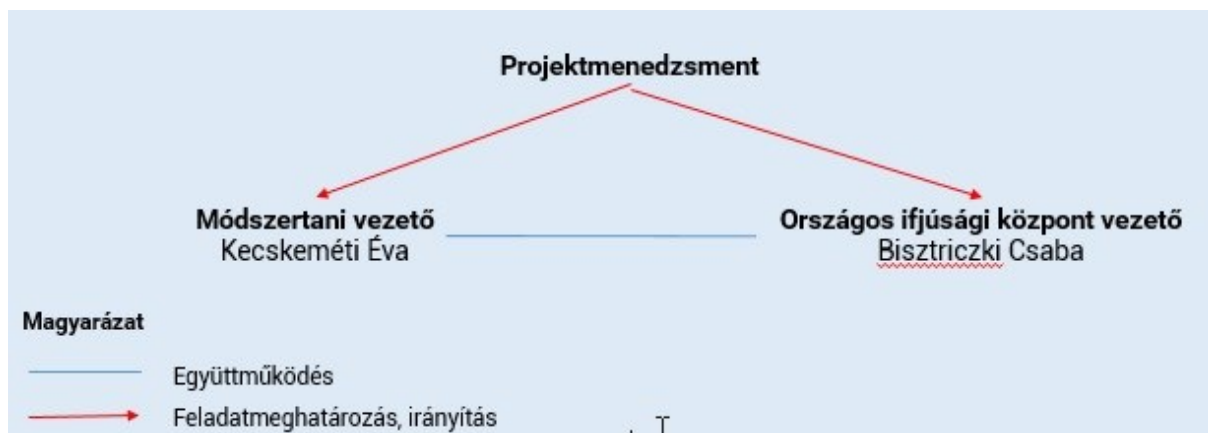
Az országos ifjúsági központ vezetője 12 éves munkatapasztalattal, ezen belül 7 éves vezetői tapasztalattal rendelkezik. Korábbi munkahelyén három különböző országban három különböző telephelyen mintegy 160 fős csapat napi munkájának irányításában működött közre, így tapasztalatai alkalmassá teszik az országos ifjúsági központ irányítására.

Az operatív menedzsment feladatai és hatásköre:

- a projekt érdekeinek képviselése, a projekt céljainak támogatása;
- a projekt szakmai megvalósításának szervezése;
- a projekt ütemtervének megfelelő előrehaladás figyelemmel kísérése, a végrehajtás megfelelő színvonalának ellenőrzése;
- gondoskodik a projektmenedzsment döntéseinek operatív végrehajtásáról;
- a projekt végrehajtása során a feladataikhoz tartozó döntések meghozatala;
- folyamatos, operatív szintű kapcsolattartás a projektmenedzsmenttel – a projektmenedzsment rendszeres tájékoztatása a projekt előre haladásáról és az esetleges akadályokról, felmerülő problémákról;
- koordinálja és kontrollálja a Projektmegvalósítók tevékenységét;
- előkészíti a projektmenedzsment elé terjesztendő dokumentumokat, információkat, beszámol a projekt haladásáról a projektmenedzsment felé;
- felméri és kezeli a váratlan eseményeket, akadályokat;
- felel a projekt során alkalmazott valamennyi eljárás és munkamódszer színvonalas megvalósításáért, nyomon követi a projektterv minőségi elvárások szerinti teljesülését, valamint a kapcsolódó ráfordítások alakulását;
- felelős a rábízott szakmai feladatok időben, megfelelő minőségben történő teljesítéséért;
- rendelkezik a projektre szánt emberi és technikai erőforrások felett, és biztosítja a projektvégrehajtás egyes munkaszakasaiban szükséges szakértői és döntéshozói kör határidőre történő rendelkezésre állását;
- ütemezett projektértekezleteket szervez, valamint azokon részt vesz;
- az operatív csapat részéről érkező észrevételek, előterjesztések, visszajelzések, felmerülő problémák kezelése;
- a váratlan események, akadályok felmérése és kezelése, amennyiben szükséges, azok továbbítása a projektmenedzsment felé;
- szakmai koncepciók kidolgozása és prezentálása az projektmenedzsment felé;

- a projekt egyes szakaszainak, feladatainak lezárása, befejezésének előzetes jóváhagyása;
- a szakmai és pénzügyi elszámolás dokumentumainak továbbítása a projektmenedzsment részére;
- jelentések, beszámolók készítése és benyújtása a projektmenedzsment felé.

Az operatív menedzsment tagjai



Projektmegvalósítók

Projektmegvalósítók, azaz az operatív csapat, a koordinátorok és az önkéntesek együttese. A projektmegvalósítók az operatív végrehajtást ténylegesen elvégző projektszereplők.

Operatív csapat

Az operatív csapat (3. szint) feladata a projekt napi szintű feladatainak elvégzése, azok koordinálása. Az operatív csapat tagjai a szakmai koordinátorok és a régiós koordinátorok, illetve a telepi koordinátor. Az operatív csapat tagjai azok, akik mindennapos kapcsolatban vannak a közvetlen és a közvetett célcsoport tagjaival, az adott területen vagy régióban ők a projekt arcai. Személyük, szakértelmük, elfogadottságuk jelentősen befolyásolja a projekt megvalósulását.

Az operatív csapat tagjai külön-külön is rendelkeznek speciális feladatokkal, illetve a feladataikhoz kapcsolódó döntési jogkörrel.

A szakmai koordinátorok munkájuk során az alábbi három szakterületet koordinálják: sport, művészet, játszótéri programok. A szakmai koordinátorok feladata a szakterületükön dolgozó munkatársak, önkéntesek munkavégzésének koordinációja, a jelen lévő problémák mélyreható ismerete, kapcsolatépítés a célterületen élő gyermekekkel és családjaikkal, szakmai segítségnyújtás. Feladatai közé tartozik a kapcsolattartás a projekt vezetése és a célcsoport között, az alulról jövő kezdeményezések támogatása, azok előterjesztése a vezetés felé.

Az egyes szakmai koordinátorok szorosan együttműködnek a másik két szakterületen működő szakmai koordinátorral, illetve a régiós és telepi koordinátorokkal, munkájukról közvetlen beszámolóval tartoznak a módszertani vezető felé.

A régiós koordinátorok munkája egy-egy hátrányos helyzetű régióban zajlik. Nagyon fontos a helyi jelenlét, így mind a 6 hátrányos helyzetű régióban egy-egy régiós koordinátor vezetésével, felügyeletével zajlanak a programok, események. A 7. koordinátor munkája a leginkább speciális, az ő feladata a hátrányos helyzetű telepeken zajló, úgynevezett telepi programok összefogása, koordinálása. Ő fogja össze országos szinten a leghátrányosabb helyzetű telepeket.

A régiós koordinátorok feladata a régióban található települések és a jelen lévő problémák mélyreható ismerete, kapcsolatépítés a települési döntéshozókkal és a szakmai, civil szereplőkkel, kapcsolatépítés a célterületen élő gyermekekkel és családjaikkal, szakmai segítségnyújtás, valamint helyi események, rendezvények szervezése, koordinálása. Feladatai közé tartozik a kapcsolattartás a projekt vezetése és a régiós szereplők között, az alulról jövő kezdeményezések támogatása, azok előterjesztése a projekt vezetése felé.

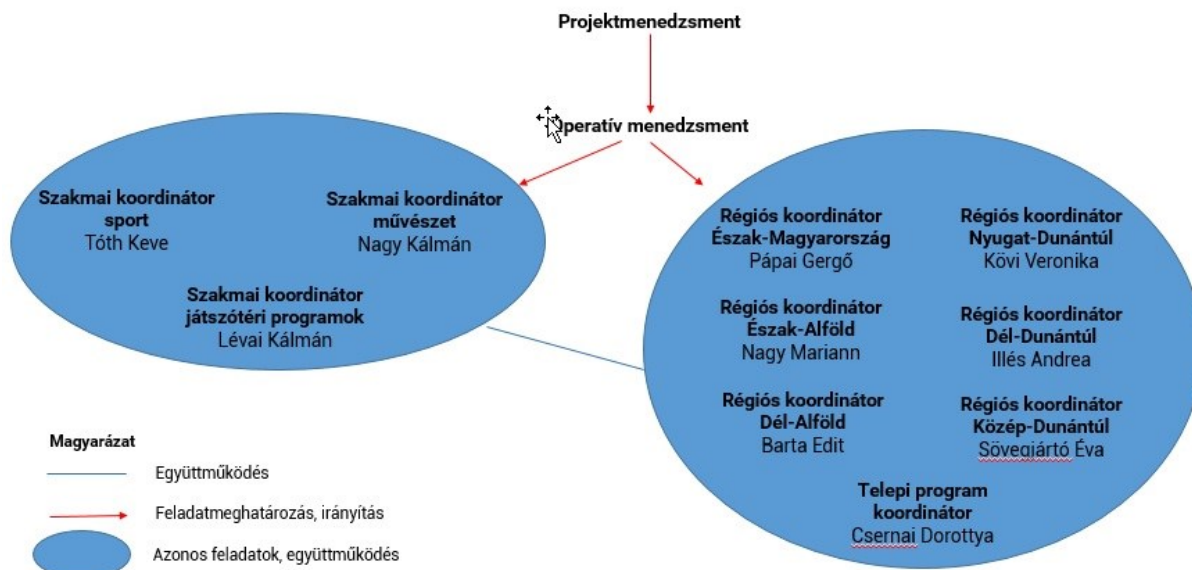
A régiós koordinátorok szorosan együttműködnek a többi régiós koordinátorral, valamint a szakmai koordinátorokkal, munkájukról közvetlen beszámolóval tartoznak az ifjúsági önkéntes központ vezetője felé.

Az operatív csapat feladatai és hatásköre:

- a projekt érdekeinek képviselője, a projekt céljainak támogatása;
- a projekt szakmai megvalósításának szervezése;
- a projekt ütemtervének megfelelő előrehaladás és a végrehajtás megfelelő színvonalának biztosítása;
- gondoskodik a projektmenedzsment és az operatív menedzsment döntéseinek végrehajtásáról;

- folyamatos kapcsolatot tart az operatív menedzsmenttel és az operatív csapat tagjaival, illetve a közreműködő munkatársakkal, önkéntesekkel és segítőkkel;
- koordinálja és kontrollálja a saját területén közreműködő munkatársak, önkéntesek, segítők munkáját;
- felelős a rábízott szakmai feladatok időben, megfelelő minőségben történő teljesítéséért;
- a projekt végrehajtása során a feladataikhoz tartozó döntések meghozatala;
- felméri és kezeli a váratlan eseményeket, akadályokat;
- rendelkezik a saját területéhez tartozó emberi és technikai erőforrások felett;
- felel a projekt során alkalmazott valamennyi eljárás és munkamódszer színvonalas megvalósításáért;
- a tényleges projektmegvalósításhoz szükséges minden adminisztratív folyamat elvégzése;
- számlák és egyéb, a projektben előforduló számviteli bizonylatok formai és tartalmi ellenőrzése, azok továbbítása az operatív menedzsment részére;
- összeállítja a saját területéhez, munkájához kapcsolódó dokumentumokat, információkat, beszámolókat és azokat folyamatosan továbbítja az operatív menedzsment felé;
- részt vesz a projektértekezleteken;
- a projekttervben szereplő rendezvények, események előkészítése, szervezése;
- szakmai koncepciókat dolgoz ki és prezentál az operatív menedzsment felé;
- szakterületi összefoglalók készítése,
- kapcsolatot tart a külső résztvevőkkel, szakértőkkel;
- szakmai munkacsoportok szervezése;
- szociális jelzőrendszer működtetése: problémák megfelelő intézmény, szolgáltató felé történő eljuttatása;
- a megvalósítók részéről érkező észrevételek, előterjesztések, visszajelzések, felmerülő problémák kezelése, továbbítása.

Az operatív csapat tagjai



Koordinátorok, önkéntesek

A koordinátorok, önkéntesek (4. szint) a projekt tényleges megvalósításában közreműködő, a szakmai vagy a régiós koordinátorok közvetlen irányítása alatt dolgozó segítők, végrehajtók.

A koordinátor munkatársak a szakmai koordinátorok keze alá dolgozó, az adott szakterületen jártas munkatársak. Feladatuk a szakterületüket irányító sport koordinátor, művészeti koordinátor, illetve a játszóterei programok koordinátor napi munkájának segítése.

Az önkéntesek a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület szervezetében, tevékenységeiben rendszeresen közreműködő önkéntes segítők, akik a szakmai koordinátorok vagy a régiós koordinátorok keze alá dolgoznak a projekt megvalósítása során.

A koordinátorok, önkéntesek feladatai és hatásköre:

- a projekt szakmai megvalósításának végrehajtása az operatív csapat iránymutatása alapján;
- munkájáról folyamatosan beszámol, észrevételeiről visszajelzést ad a felelős vezető, koordinátor felé.

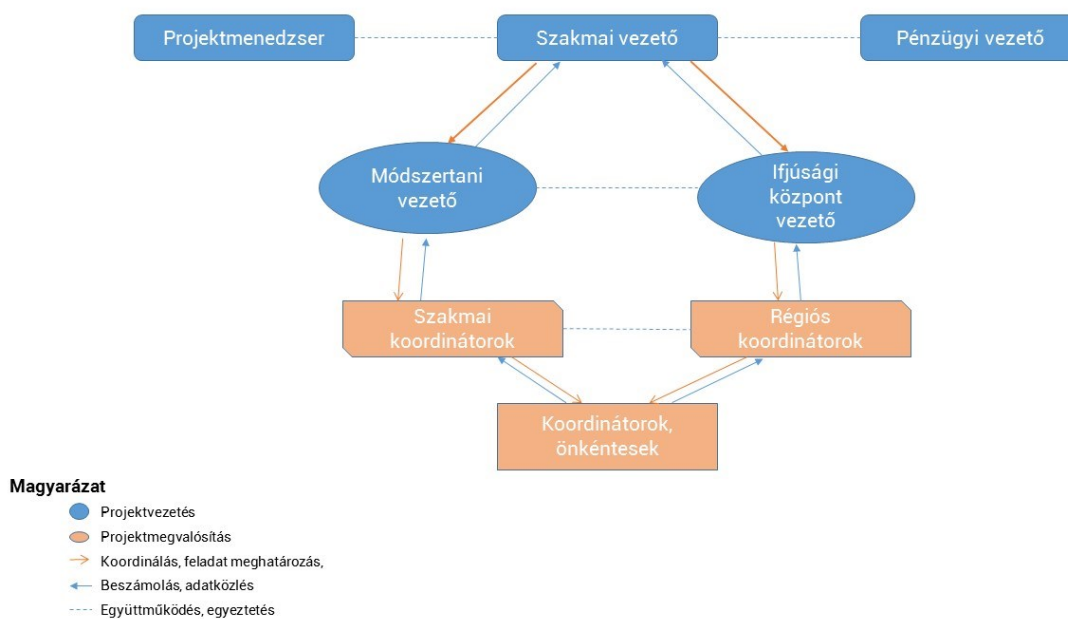
A koordinátorok, önkéntesek



Kommunikáció a projektben

Belső kommunikáció

Az információáramlás iránya a szintek közötti alá- és fölérendeltségi viszonyok alapján történik.



Írásbeli belső kommunikáció

A projektben az írásos kommunikáció eszköze az elektronikus levél (e-mail), melyet az országos kiterjedésnek köszönhetően a projekten belül hivatalos információátadási formának tekintenek. Minden ilyen jellegű elektronikus levél tárgyában feltüntetik a projekt rövid elnevezését, kódját és a levél tárgyát.

A hivatalos dokumentumokkal, szerződésekkel, a pénzügyi kötelezettségekkel, elszámolással, kinevezéssel kapcsolatos dokumentumok papír alapon is előállításra kerülnek. Ezekben a dokumentumokon feltüntetésre kerül a projekt teljes címe és kódja.

A hivatalos dokumentumok megőrzésének helye a projektmegvalósítás központja.

Szóbeli belső kommunikáció

A projekten belüli szóbeli kommunikáció lehet formális és informális. Az informális megbeszélések csak abban az esetben tekinthetők relevánsnak a projekt szempontjából, amennyiben arról hivatalos emlékeztető készül(t), melyet a megbeszélés alkalmával meghatározott projekttag készít(ett) el. Az emlékeztető tartalmát a felek előzetesen egyeztetik. Az elfogadott emlékeztetőt a készítője minden esetben elküldi a felettes vezető részére.

A formális megbeszélésekre a projektvezetési üléseken kerül(t) sor. A formális megbeszéléseken az érintett résztvevők megjelenése kötelező.

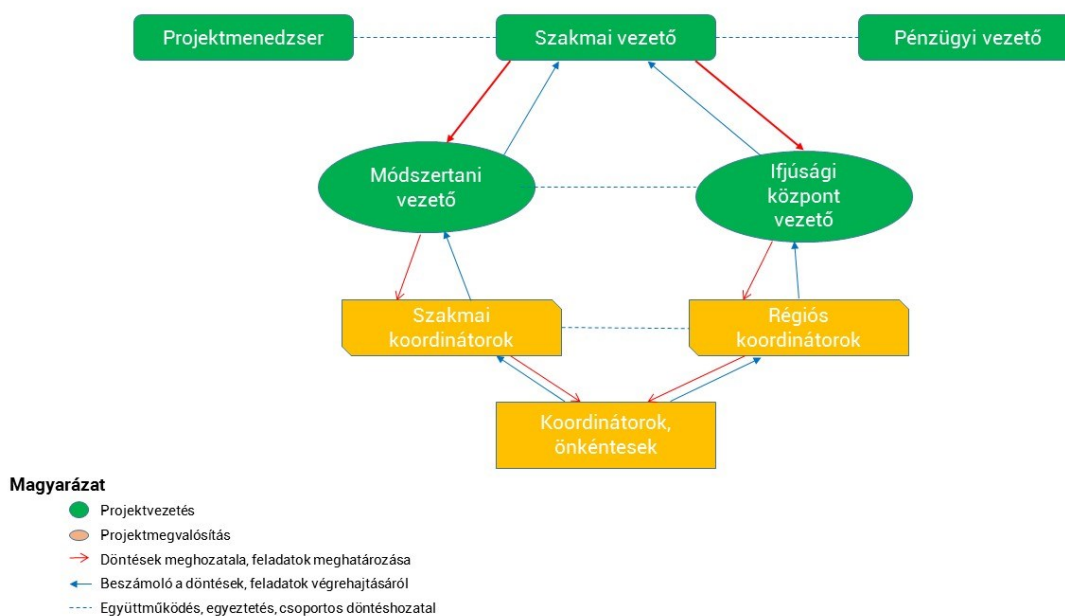
Külső kommunikáció

A külső kommunikáció szervezése és kivitelezése a projektmenedzsment feladata a Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei Útmutató és Arculati Kézikönyv (KTK2020) előírásainak és iránymutatásainak megfelelő kommunikációs és arculati elemekkel.

Döntési folyamatok a projektben

A döntéshozatal folyamata

A döntéshozatali folyamatok iránya megegyezik a kommunikációs irányokkal, hiszen a döntések a szintek közötti alá- és fölérendeltségi viszonyok alapján történnek és kerülnek kommunikálásra.



Döntéshozatali szintek

A különböző döntéshozatali szinteken különböző döntési feladatok, döntési típusok jelennek meg. Teljesen más típusú és más jelentőségű döntéseket kell meghozni a projektvezetők és a projektmegvalósítók szintjén.

Azt, hogy egy döntéshozó hogyan viszonyul egy adott problémához, feladathoz, miként kezd vele foglalkozni, milyen megoldásokat keres, illetve milyen szempontok szerint választ, számos tényező együttesen határozza meg.

A problémamegoldás folyamatával, a különböző vezetői stílusokkal és döntési felfogásokkal külön tanulmány foglalkozik.

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak mind rendelkeznek döntéshozatali szereppel, mind döntéshozók, hiszen a megvalósítás adott szintjén rendelkeznek speciális, egyéni feladatokkal, illetve a feladataikhoz kapcsolódó egyéni vagy csoportos döntési jogkörrel.

Ugyanakkor a megvalósításában közreműködő munkatársak egyszerre mind döntésvégrehajtók is, hiszen a projektmegvalósítás minden szintjén vannak olyan, számukra előírt, kötelezően végrehajtandó feladatok, melyekre nincs döntési befolyásuk, csak azok megfelelő végrehajtására van lehetőségük.

Tehát ugyanazok a közreműködők egyszerre funkcionálnak döntéshozói és döntésvégrehajtói szerepkörben. Sőt előfordul, hogy egy adott döntési helyzetben mindkét szerep egyszerre jelenik meg egy adott közreműködőnél. Példa lehet erre egy olyan eset, amikor a projektvezetés részéről döntés születik a szakmai konferencia megszervezésének időpontjáról és helyszínéről. A konferencia megszervezésének feladatát megkapja az operatív menedzsment. Ebben az esetben megvan a döntés az időpontról, a helyszínről és a célról, de a hozzá vezető út nincs pontosan meghatározva. Az, hogy az operatív menedzsment hogyan hajtja végre a feladatot, kiket von be a megvalósításba, az már az ő döntése, tehát kaptak egy célt, de hogy mi módon jutnak el a célig, azt már ők dönthetik el

A projektvezetés döntései

A projektvezetés feladata a projekt érdekeinek képviselője és a projekt céljainak támogatása, valamint a megvalósítás teljeskörű szervezése. A projektvezetés szintjén születnek a stratégiai, a teljes projektet érintő nagy döntések.

A projektmegvalósítás döntései

A projektmegvalósítás feladata a projekt szakmai megvalósításának, a projekt napi szintű feladatainak az elvégzése. A projektmegvalósítás szintjén születnek a kisebb, napi szintű döntések.